

# STATUT

## Powiatowego Zespołu Nr 1 Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Konarskiego w Oświęcimiu

zatwierdzony Uchwałą Rady Szkoły  
z dnia 23 listopada 2006 r.

*Tekst ujednolicony*

uwzględniający zmiany wprowadzone:

- 1) Uchwałą nr 1/07/08 Rady Szkoły z dnia 07 lutego 2008 r.
- 2) Uchwałą nr 25/10/11 Rady Szkoły z dnia 31 marca 2011 r.
- 3) Uchwałą nr 29/10/11 Rady Szkoły z dnia 19 kwietnia 2011 r.
- 4) *Uchwałą nr 33/10/11 Rady Szkoły z dnia 31 sierpnia 2011 r.*

*wg stanu obowiązującego  
od 31 sierpnia 2011 r.*

# STATUT

## Powiatowego Zespołu Nr 1 Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Konarskiego w Oświęcimiu

### I. Informacje o szkole

#### § 1

1. Nazwa szkoły: Powiatowy Zespół Nr 1 Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Konarskiego w Oświęcimiu, zwany dalej „Liceum” lub „Szkołą”.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek położony w Oświęcimiu przy ulicy St. Konarskiego, oznaczony numerem 24.
3. Nazwy Liceum używa się oficjalnie w pełnym brzmieniu tj.: Powiatowy Zespół Nr 1 Szkół Ogólnokształcących im. St. Konarskiego w Oświęcimiu. Na stemplach używa się oprócz pełnej nazwy, także nazw: Liceum Ogólnokształcące Nr I im. St. Konarskiego w Oświęcimiu, Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Nr I w Oświęcimiu oraz PZ NR 1 SZKÓŁ OGÓLN.KONARSKIEGO.
4. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Oświęcimski.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą w imieniu Wojewody Małopolskiego sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
6. Kształcenie w Liceum odbywa się w cyklu trzyletnim na podbudowie 6-klasowej szkoły podstawowej i 3-klasowego gimnazjum.
7. W Liceum organizowane są różne oddziały w zależności od potrzeb kandydatów i Szkoły.
8. Zajęcia dydaktyczne w Liceum mogą odbywać się na dwie zmiany.
9. Czas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Liceum jest jednostką budżetową.

### II. Cele i zadania Liceum

#### § 2

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wydawanych na jej podstawie.

Liceum dążąc do prawidłowej realizacji nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, jakim jest wszechstronny rozwój każdego ucznia, przygotowuje go do dokonania dojrzałego wyboru dalszego kierunku kształcenia, pełnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym i kierowania własnym rozwojem.

#### § 3

Celem edukacji w Liceum jest:

1. rozszerzanie zakresu wiedzy i umiejętności zgodnie z zainteresowaniami i zdolnościami uczniów w celu przygotowania do matury i do studiowania,
2. przygotowanie do prawidłowego funkcjonowania w życiu rodzinnym i społecznym,
3. przygotowanie do udziału w rozwoju społeczności z poszanowaniem godności ludzkiej i wartości uniwersalnych,

## § 4

Zadaniem Liceum jest:

1. stworzenie warunków sprzyjających realizacji celów życiowych uczniów, rozwojowi ich zainteresowań, pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami wiedzy,
2. sprzyjanie rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, refleksji wobec własnej hierarchii wartości, umożliwienie tworzenia warsztatu pracy intelektualnej,
3. rozwijanie aktywności w różnorodnych dziedzinach nauki, sztuki i sportu, także w ramach zajęć w czasie wolnym,
4. wspieranie aktywnych i innowacyjnych postaw wobec świata,
5. rozwijanie w uczniach poczucia własnej wartości oraz wiary we własne możliwości,
6. rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i tolerancji wobec inności.

Powyższe zadania Liceum wypełnia, organizując edukację w ramach planu nauczania, programów nauczania poszczególnych przedmiotów i podstawy programowej, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Programu Wychowawczego oraz Szkolnego Programu Profilaktyki.

## § 5

Dla uczniów, którzy z przyczyn zdrowotnych nie mogą realizować obowiązku szkolnego w placówce (budynku szkoły) dyrektor Liceum organizuje indywidualne nauczanie w domu ucznia na zasadach określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty.

## § 6

W oparciu o właściwą ustawę oraz inne przepisy prawa oświatowego uczeń Liceum (lub jego rodzice) ma prawo wystąpienia do dyrektora o indywidualny program lub tok nauki. Dyrektor zasięga opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i wydaje decyzję w drodze administracyjnej, od której uczeń (lub rodzice/prawni opiekunowie) mogą się odwołać.

## § 7 (skreślony).

## § 8

1. Odpowiednio do wieku uczniów w Liceum organizuje się, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele, w liczbie ustalonej przez dyrektora Szkoły, również podczas zajęć odbywających się poza terenem Liceum i w czasie wycieczek organizowanych przez Szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W Liceum każdy uczeń ma prawo do opieki nauczycielskiej podczas przerw między zajęciami szkolnymi, w czasie zajęć nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych. Organizację i przebieg dyżurów ustala się odrębnym zarządzeniem Liceum.
4. Liceum jako jednostka organizacyjna powiatu oraz jako zakład administracyjny ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wypadków zaistniałych podczas organizowanych przez nią zajęć. Z tego względu ma obowiązek zawierania stosownych ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych z winy umyślnej jak i nieumyślnej oraz od odpowiedzialności cywilnej.

## § 9

1. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Liceum umożliwia spożywanie w stołówce obiadów finansowanych przez Radę Rodziców, MOPS i innych indywidualnych sponsorów oraz przydziela im stypendia i zapomogi – w miarę możliwości i posiadanych środków.
2. Uczniom Liceum zapewnia się, w miarę możliwości, pomoc psychologiczną, pedagogiczną i zdrowotną.

### III. Organy Liceum

#### § 10

1. Organami Liceum są:
  - 1) Dyrektor Liceum,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Szkoły,
  - 4) Rada Rodziców,
  - 5) Samorząd Uczniowski.

#### § 11

1. Ze względu na zakres zadań i uprawnień dyrektor Liceum pełni funkcję:
  - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Oświęcimskiego (art. 32 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 5 maja 1998 r. o samorządzie powiatowym),
  - 2) pracodawcy (ustawa o systemie oświaty używa jeszcze określenia „kierownik zakładu pracy”) – na podstawie takich aktów prawnych, jak np.: Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela oraz ogólnokrajowe i lokalne układy zbiorowe dla pracowników,
  - 3) organu nadzoru pedagogicznego,
  - 4) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 5) organu administracji publicznej, wydającego decyzje administracyjne na podstawie ustawy o systemie oświaty.

#### § 12

1. Dyrektor Szkoły jako kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) decyduje jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd Powiatu i przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach, o sposobie wykorzystywania przekazanych Liceum składników mienia komunalnego i dba o ochronę tych składników,
  - 3) prowadzi gospodarkę finansową Liceum jako jednostki budżetowej według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych, opracowuje plan finansowy Liceum, a w toku jego wykonywania przestrzega obowiązujących zasad gospodarki finansowej,
  - 4) ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, a w szczególności za przekroczenie zakresu upoważnienia do dokonywania wydatków ze środków publicznych,
  - 5) na bieżąco współdziała z Zarządem Powiatu w sprawach związanych z remontami obiektów Liceum oraz podejmowaniem nowych zadań inwestycyjnych w tym zakresie, a także w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w Liceum,
  - 6) opracowuje arkusze organizacyjne Liceum,
  - 7) prowadzi dokumentację pedagogiczną i pracowniczą zgodnie z odrębnymi przepisami i dba o jej właściwe zabezpieczenie.

#### § 13

1. Dyrektor Liceum jako pracodawca w szczególności:
  - 1) zgodnie z odrębnymi przepisami zatrudnia i zwalnia nauczycieli Liceum oraz pracowników nie będących nauczycielami,
  - 2) powierza stanowisko wicedyrektora Liceum i odwołuje go po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Zarządu Powiatu,
  - 3) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
  - 4) wydaje polecenia służbowe nauczycielom i pracownikom niebędącym nauczycielami,
  - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz występuje z wnioskami o dokonanie takiej oceny,

- 6) w uzgodnieniu z Małopolskim Kuratorem Oświaty mianuje nauczycieli i przyjmuje od nich rotę ślubowania (zgodnie z Kartą Nauczyciela),
- 7) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym,
- 8) tworzy warunki do rozwoju samorządnej i samodzielnej pracy uczniów.

#### **§ 14**

Dyrektor Liceum jako organ nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Liceum, hospituje prowadzone przez nich zajęcia, przeprowadza badania wyników nauczania oraz inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych, wykonuje inne zadania wynikające z pełnienia funkcji organu nadzoru pedagogicznego. W przypadku, gdy stanowisko dyrektora Liceum powierzone zostanie osobie niebędącej nauczycielem, uprawnienia dyrektora jako organu nadzoru pedagogicznego wykonuje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora Liceum.

#### **§ 15**

Dyrektor Liceum jako przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności organizuje jej pracę, realizuje uchwały Rady, dba o jej autorytet, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, organizuje współpracę Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, i rozstrzyga sprawy sporne między nimi.

#### **§ 16**

1. W Liceum funkcjonuje Rada Pedagogiczna, której członkami są nauczyciele Liceum. Rada Pedagogiczna działająca w Liceum jest organem kolegialnym w zakresie realizacji statutowych zadań Liceum w przedmiocie kształcenia, wychowania i opieki. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o ustalony przez siebie Regulamin, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały Rady Pedagogicznej w postaci aktu prawnego podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków Rady. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem jej posiedzeń.
2. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy Liceum,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, <sup>3)</sup>
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 6) podejmowanie uchwał w innych, ważnych dla pracy dydaktyczno-wychowawczej Liceum sprawach zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty,
  - 7) opracowanie zmian w Statucie Liceum,
  - 8) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Liceum,
  - 9) opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 10) opiniowanie projektu planu finansowego Liceum opracowanego przez dyrektora,
  - 11) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.
3. Rada Pedagogiczna może występować do Zarządu Powiatu z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora Liceum, a do dyrektora Liceum o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Liceum.

#### **§ 17**

1. W Liceum działa Rada Szkoły.
2. Rada liczy 9 osób. W jej skład wchodzi:
  - 1) trzech nauczycieli wybrani przez ogół nauczycieli spośród członków Rady Pedagogicznej, którzy w głosowaniu tajnym uzyskają największą liczbę głosów,
  - 2) trzech rodzice, po jednym z każdego rocznika uczniów, wybrani na walnym zebraniu rodziców uczniów Liceum, którzy w głosowaniu tajnym uzyskają największą liczbę głosów,

- 3) trzech uczniowie, po jednym z każdego rocznika, wybrani na walnym zebraniu uczniów Liceum, którzy w głosowaniu tajnym uzyskają największą liczbę głosów.
3. Kadencja Rady trwa trzy lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady.
4. Rada Szkoły uchwała Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
5. Regulamin Rady Szkoły określa m.in.:
  - 1) kadencję, tryb powoływania i odwoływania jej członków,
  - 2) organy Rady i sposób ich wyłaniania,
  - 3) zakres kompetencji Rady Szkoły,
  - 4) tryb podejmowania uchwał przez Radę,
  - 5) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy na realizację celów określonych przez Radę Szkoły.
6. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Liceum, a także m.in.:
  - 1) uchwała Statut Liceum,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Liceum i opiniuje plan finansowy Liceum,
  - 3) może występować do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Liceum; wnioski te mają dla Kuratora charakter wiążący,
  - 4) opiniuje plan pracy Liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Liceum,
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Liceum i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
  - 6) wspiera działalność statutową Liceum m.in. poprzez gromadzenie funduszy, których wydatkowanie określa Regulamin Rady.
7. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Szkoły.
8. Powstanie Rady Szkoły organizuje dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.
9. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane inne osoby z głosem doradczym.
10. W przypadku zaprzestania działalności Rady Szkoły jej kompetencje przejmuje Rada Pedagogiczna.

## § 18

1. W Liceum działa Rada Rodziców (zwana też Komitetem Rodzicielskim) stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Liceum.
2. Rada Rodziców na ogólnym zebraniu uchwała Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
3. W treści swojego regulaminu Rada Rodziców ustala m.in.:
  - 1) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
  - 2) organy Rady i sposób ich wyłaniania,
  - 3) zakres kompetencji Rady Rodziców,
  - 4) tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców,
  - 5) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy na realizację celów określonych przez Radę.
4. Do zadań Rady Rodziców należy między innymi:
  - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświatowych,
  - 2) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
  - 3) podejmowanie działań na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej i wyposażenia Liceum w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania,
  - 4) pozyskiwanie środków finansowych w celu wspierania działań podejmowanych przez Liceum,

- 5) współdecydowanie o formach pomocy uczniom oraz organizowaniu ich wypoczynku,
- 6) współuczestniczenie w opracowaniu Programu Wychowawczego Liceum,
- 7) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Liceum.
- 8) finansowanie nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów.

## **§ 19**

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej w skrócie „Samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Samorząd wybierany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym i bezpośrednim.
3. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Liceum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, a w szczególności dotyczące:
  - 1) prawa zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawa do organizacji życia szkolnego,
  - 3) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 4) prawa organizowania w porozumieniu z dyrektorem Liceum działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami,
  - 5) prawa wyboru nauczyciela/nauczycieli pełniących funkcję opiekuna/opiekunów Samorządu.
4. Do podstawowych zadań Samorządu należy:
  - 1) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie:
    - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
    - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
    - c) przyznawania stypendiów szkolnych (np. za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe),
  - 2) opiniowanie pracy ocenianych nauczycieli zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty.
5. (skreślony).
6. Samorząd Uczniowski posiada Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

## **§ 20**

W Liceum mogą działać tylko organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej Szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców lub Rady Szkoły.

## **§ 21**

1. Zasady współdziałania organów Liceum oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi zapewniają regulaminy poszczególnych organów przez:
  - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w Statucie Szkoły i przepisach prawa,
  - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Liceum, przede wszystkim na drodze rozmów i negocjacji,
  - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

## **§ 22**

1. Dyrektor Liceum rozstrzyga wszystkie sporne sprawy wśród członków Rady Pedagogicznej, kierując się prawem oświatowym oraz zasadami współżycia społecznego w szkole.
2. Dyrektor Liceum na bieżąco współpracuje z Radą Rodziców. Osobiście przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników Liceum.

3. Dyrektor Liceum w sprawach konfliktowych pomiędzy nauczycielami i rodzicami jest między nimi bezpośrednim negocjatorem.
4. W rozstrzyganiu spraw i skarg dyrektor Liceum kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone do niego sprawy powinien rozstrzygać z zachowaniem prawa i dobra publicznego; w związku z tym może wydawać zalecenia wszystkim statutowym organom Liceum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Liceum i nie służy rozwojowi jego uczniów.
5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców. O pomoc w rozstrzyganiu sporów każda ze stron może się zwrócić do pedagoga lub psychologa szkolnego.
6. Sprawy nierozstrzygnięte przez nauczyciela – wychowawcę kierowane są do dyrektora, którego decyzja jest ostateczna.

## § 23

1. W Liceum powołuje się wicedyrektora/ów.
2. Dyrektor Liceum, za zgodą Zarządu Powiatu, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, jeżeli zezwalają na to możliwości finansowe Liceum.
3. Zakres kompetencji wicedyrektora obejmuje:
  - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - 2) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć i planu dyżurów nauczycielskich oraz zastępstw,
  - 3) współdziałanie w opracowaniu rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej Liceum,
  - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w wyznaczonych przez dyrektora obszarach,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli,
  - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad Liceum Uzupełniającym,
  - 7) (skreślony),
  - 8) wnioskowanie do dyrektora Liceum w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
  - 9) prowadzenie i nadzorowanie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w szkole,
  - 10) czuwanie nad przestrzeganiem zapisów Statutu Liceum,
  - 11) (skreślony),
  - 12) czuwanie nad realizacją Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
  - 13) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych we współpracy z nauczycielami,
  - 14) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora Liceum,
  - 15) udzielanie zgody na szkolne wycieczki przedmiotowe i turystyczne oraz zatwierdzanie ich dokumentacji zgodnie z zasadami:
    - a) klasy pierwsza i druga – po dwa dni nauki szkolnej przeznaczonej na wycieczkę turystyczną w terminie podanym przez dyrektora Szkoły,
    - b) oddziały klasy pierwszej – dodatkowo jeden dzień nauki szkolnej przeznaczony na wycieczkę „integracyjną” w okresie wrzesień – listopad.
4. Wicedyrektor Liceum działa na podstawie zakresu czynności sporządzonego przez dyrektora Liceum. Przyjęcie zakresu czynności wicedyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem.

## § 24

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Współdziałanie to obejmuje w szczególności:
  - 1) informowanie rodziców przez dyrektora i wychowawców oddziałów o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w danej klasie i Szkole,
  - 2) zapoznanie rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, zasadami klasyfikowania, egzaminowania i promowania uczniów oraz z ważniejszymi zapisami Statutu Liceum,
  - 3) stosowne do potrzeb kontakty osobiste rodziców z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, zmierzające do uzyskiwania systematycznej, rzetelnej

- informacji na temat postępów w nauce i zachowania dziecka oraz ewentualnych przyczyn trudności w nauce i zaburzeń zachowania,
- 4) przynajmniej dwukrotne, w ciągu roku szkolnego, zbiorowe kontakty (zebrania) rodziców z wychowawcą oddziału, a w razie potrzeby także innymi pracownikami Szkoły, poświęcone omówieniu postępów w nauce, ale także analizie sytuacji społeczno-wychowawczej w klasie i Szkole,
  - 5) informowanie rodziców o możliwościach uzyskania różnorodnej pomocy wychowawczej,
  - 6) konsultacje w sprawach dalszego rozwoju i kształcenia dzieci,
  - 7) współdziałanie rodziców w realizowanych przez Szkołę i wychowawcę oddziału przedsięwzięciach o charakterze edukacyjnym, kulturalnym lub turystyczno-krajoznawczym,
  - 8) różne formy materialnego wspomaganie Szkoły, zmierzające do poprawy ogólnych warunków socjalnych i bazy dydaktycznej Szkoły,
  - 9) działalność rodziców w ramach Oddziałowej Rady Rodziców, Rady Rodziców, Rady Szkoły.

#### **IV. Organizacja Liceum**

##### **§ 25**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Liceum, opracowany w danym roku szkolnym przez dyrektora najpóźniej do 15 lipca dla każdego następnego roku szkolnego, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Liceum. Arkusze organizacji dla Liceum zatwierdza Zarząd Powiatu. Arkusze organizacyjne mogą być aktualizowane w ciągu roku szkolnego w drodze aneksów podpisanych przez osobę posiadającą pełnomocnictwo Zarządu Powiatu i dyrektora Liceum.

##### **§ 26**

W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności: ogólną liczbę uczniów, oddziałów, zatrudnionych w nim nauczycieli, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Radę Powiatu, lub ze środków pozabudżetowych.

##### **§ 27**

1. Struktura organizacyjna obejmuje klasy od I do III liceum 3-letniego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem.
3. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 31 uczniów.
4. Oddział można podzielić na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami lub posiadanymi środkami finansowymi.

##### **§ 28**

Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

##### **§ 29**

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry: pierwszy kończy się przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później niż do ostatniego piątku przed 31 stycznia, drugi rozpoczyna się od pierwszego poniedziałku po I semestrze. Szczegółowe zasady rozpoczęcia i zakończenia roku

szkolnego dla klas pierwszej i drugiej oraz trzeciej reguluje rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się nieznaczne skróty lekcji. Decyzję o dokonaniu skrótów podejmuje dyrektor Szkoły.

### **§ 30**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia te mogą być organizowane przez Szkołę w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych organizowanych w grupach międzyoddziałowych finansowanych z budżetu Szkoły powinna mieścić się w przedziale od dziesięciu do trzydziestu uczniów.

### **§ 31**

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **§ 32 (skreślony).**

### **§ 33**

1. Dla realizacji statutowych celów i zadań Liceum posiada:
  - 1) pracownie przedmiotowe i klasopracownie,
  - 2) salę gimnastyczną i boiska sportowe,
  - 3) gabinet pielęgniarki szkolnej,
  - 4) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 5) bibliotekę,
  - 6) gabinet dyrektora Liceum,
  - 7) gabinet wicedyrektora/ów,
  - 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
  - 9) szatnie, natryski,
  - 10) archiwum,
  - 11) (skreślony),
  - 12) (skreślony),
  - 13) dostęp do Internetu.
  - 14) pomieszczenie dla potrzeb społecznych organów Szkoły.
2. Opiekunowie poszczególnych klasopracowni w porozumieniu z dyrektorem Szkoły opracowują regulamin korzystania przez uczniów z pracowni i czuwają nad jego przestrzeganiem.

### **§ 34**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Gromadzenie i opracowanie zbiorów dotyczy zarówno książek, jak i czasopism oraz innych nośników informacji.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Regulamin pracy biblioteki szkolnej oraz zakres czynności nauczyciela-bibliotekarza określa dyrektor Szkoły.

## V. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

### § 35 (skreślony).

### § 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpośrednio powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należą:
  - 1) nauczanie według jego najlepszej wiedzy zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
  - 2) dbanie o warsztat pracy,
  - 3) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach i podczas przerw w Szkole, zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę, wycieczkach,
  - 4) pomoc uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 5) diagnozowanie postępów w nauce,
  - 6) znajomość i stosowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz zarządzeń dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 7) bezstronne, obiektywne, sprawiedliwe i jawne ocenianie postępów ucznia i jego zachowania,
  - 8) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych przez podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach,
  - 9) znajomość przepisów bhp – udział w obowiązkowych szkoleniach,
  - 10) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Liceum.
3. Nauczyciele mają prawo do:
  - 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, innowacji i prowadzenia działalności eksperymentalnej, zgodnie z przepisami prawa,
  - 2) decydowania o środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
  - 3) decydowania o wyborze podręcznika szkolnego z zestawu podręczników zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty,
  - 4) konsultacji z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
  - 5) uzyskiwania pomocy oraz porady ze strony dyrektora Szkoły we wszelkich sprawach wynikających ze stosunku pracy,
  - 6) uzyskiwania od dyrektora Szkoły rzetelnej informacji na temat swojej pracy.

### § 37

1. Nauczyciele przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Opiekę nad zespołami przedmiotowymi pełnią członkowie kierownictwa Szkoły.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole programów nauczania.<sup>3)</sup>

## § 38

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) informowanie o zapisach zawartych w Statucie Szkoły, Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz innych przepisach prawa oświatowego ważnych dla uczniów,
  - 5) zapoznanie rodziców z tematyką zajęć wychowania do życia w rodzinie wspólnie lub w porozumieniu z nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie tych zajęć edukacyjnych,
  - 6) zapoznanie rodziców z regulaminem matury.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integruje zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi), włącza ich w sprawy życia oddziału i Szkoły,
  - 5) współpracuje z pedagogiem oraz psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowawczych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym wychowawca powinien spotykać się z rodzicami na zebraniach poświęconych omówieniu wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów. Podczas tych spotkań rodzice mają możliwość kontaktowania się z wszystkimi nauczycielami Szkoły. Dla rozwiązywania bieżących problemów dotyczących uczniów wychowawca organizuje indywidualne spotkania z rodzicami uczniów – w zależności od potrzeb.
5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami prawa dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej, a w szczególności dziennik szkolny, arkusze ocen i świadectwa szkolne.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji, Rady Pedagogicznej oraz ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Początkującym nauczycielom-wychowawcom dyrektor Szkoły przydziela opiekunów w osobach doświadczonych wychowawców.
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Wychowawcę może zmienić dyrektor Liceum na uzasadniony wniosek Rady Rodziców lub na prośbę wniesioną przez samego nauczyciela.

## § 38<sup>1</sup>

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania wyznaczonych przez dyrektora Szkoły 2-4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

## VI. Uczniowie Szkoły

### § 39

Rekrutacja uczniów do Liceum odbywa się zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. Dyrektor Szkoły najpóźniej do końca lutego podaje do wiadomości kandydatom do Szkoły informacje o warunkach rekrutacji oraz o planowanych oddziałach i przewidywanych dla nich przedmiotach ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

1. Podania o przyjęcie do Szkoły i inne dokumenty przyjmowane są w terminie określonym przez Małopolskiego Kuratora Oświaty w sekretariacie szkoły.
2. Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, która nadzoruje nabór, kwalifikuje kandydatów oraz ustala ostateczną listę przyjętych do poszczególnych oddziałów klasy pierwszej.
3. Po przekazaniu przez kandydata Szkole poświadczonej kopii świadectwa ukończenia gimnazjum i poświadczonej kopii wyników egzaminu gimnazjalnego oraz przez laureatów konkursów przedmiotowych kopii zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna przystępuje do kwalifikowania kandydatów.
4. Podstawą do zakwalifikowania kandydata do klasy I LO jest łączna liczba punktów uzyskanych jako:
  - 1) wynik egzaminu gimnazjalnego (max 100 pkt.),
  - 2) osiągnięcia edukacyjne wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum,
    - a) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum – max 80 pkt.,
    - b) inne osiągnięcia wykazane na świadectwie ukończenia gimnazjum – max 20 pkt.,
  - 3) szczegółowe przeliczanie punktów za osiągnięcia wykazane na świadectwie ukończenia gimnazjum następuje na podstawie Zarządzenia Małopolskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.
5. Przy rekrutacji do poszczególnych oddziałów klasy pierwszej brane są pod uwagę przedmioty znajdujące się na świadectwie ukończenia gimnazjum. Liczbę oddziałów, ich nazwy, przedmioty ujęte jako rozszerzone oraz przedmioty brane pod uwagę ze świadectwa ukończenia gimnazjum przy rekrutacji do określonego oddziału określa dyrektor Szkoły poprzez Zarządzenie wydane nie później niż do końca lutego każdego roku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.
6. Komisja kwalifikuje kandydatów do poszczególnych oddziałów klasy pierwszej według ilości zdobytych punktów. O przyjęciu do Szkoły i oddziału decyduje miejsce na liście rankingowej.
7. Kandydat nie przyjęty do oddziału wskazanego w pierwszym wyborze może zostać przyjęty do oddziału wskazanego jako drugi, pod warunkiem uzyskania wymaganej do tego oddziału liczby punktów.
8. O zakwalifikowaniu kandydata do Szkoły i do określonego oddziału decyduje ilość uzyskanych punktów.
9. (skreślony).<sup>3)</sup>
10. Laureaci konkursów przedmiotowych szczebla wojewódzkiego przyjmowani są do Szkoły bez względu na punktację.
11. Preferencje:
  - 1) laureaci konkursów przedmiotowych przyjmowani są do Szkoły i do wybranych przez siebie oddziałów;
  - 2) kandydaci posiadający orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej będą przyjęci do Szkoły na zasadzie pierwszeństwa;
  - 3) pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym mają:
    - a) sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych;
    - b) kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny tok nauki;

- c) dzieci nauczycielskie.
12. W przypadku, gdy dwoje lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość punktów, o przyjęciu do Szkoły decyduje wynik odpowiedniego egzaminu gimnazjalnego. <sup>3)</sup>
  13. Odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej składane są do dyrektora Szkoły w terminie trzech dni od ogłoszenia wyników przyjęć.
  14. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna sporządza protokoły ze swoich posiedzeń, a w szczególności z postępowania kwalifikacyjnego.
  15. (uchylony). <sup>2)</sup>

## § 40

### Prawa i obowiązki ucznia:

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz możliwościami Szkoły,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób, bądź nie wzbudza zgorszenia,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz pomocy merytorycznej w przypadku chęci ich rozwijania,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, poznania wymagań na poszczególne oceny, w tym oceny zachowania,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.
2. Każdy uczeń Szkoły ma obowiązek:
  - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych obowiązkowych oraz tych nadobowiązkowych i fakultatywnych, do których zgłosił swój udział,
  - 2) w terminie do 7 dni po powrocie do szkoły usprawiedliwiać swoje nieobecności na zajęciach – (nieterminowe przedstawienie usprawiedliwień lub ich brak powoduje zakwalifikowanie nieobecności jako nieusprawiedliwionych); w przypadku ponad siedmiodniowej nieobecności rodzice informują osobiście o jej przyczynie wychowawcę lub dyrektora; usprawiedliwienia wypisują jedynie rodzice<sup>1</sup> (prawni opiekunowie) lub instytucje do tego upoważnione; usprawiedliwienia i zwolnienia z lekcji uczeń przedstawia wyłącznie w specjalnym opieczętowanym zeszycie usprawiedliwień wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi lub innemu nauczycielowi uczącemu w danym oddziale,
  - 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego w szkole i poza jej obrębem, ze szczególnym uwzględnieniem norm prawa,
  - 4) dbać o własną kulturę osobistą, języka i zachowania zarówno w stosunku do rówieśników jak i starszych,
  - 5) dbać o własne zdrowie, higienę i bezpieczeństwo wyrażające się stosowaniem przepisów i zasad bhp w szkole
  - 6) nie spożywać: alkoholu, środków odurzających, tytoniu i innych środków, które szkodzą

<sup>1</sup> Zapis ten nie dotyczy uczniów Liceum Uzupełniającego.

- zdrowiu i życiu,
- 7) dbać o własny rozwój osobisty wyrażający się stałym postępowaniem w nauce i respektowaniu norm zachowania, ale także rozwojem zainteresowań, uzdolnień, aspiracji,
  - 8) dbać o wyposażenie i majątek stanowiący własność Szkoły traktować je jak wymagające wspólnej troski dobro,
  - 9) naprawić szkodę jaką w efekcie umyślnej lub nieumyślnej działalności ucznia mogła dotknąć zarówno własności innego ucznia (kolegi), jak i samej Szkoły,
  - 10) dbać o i estetykę własnego otoczenia (szkoły, klasy, miejsca pobytu),
  - 11) mieć w poszanowaniu dobra narodowej i ogólnoludzkiej kultury oraz zasoby przyrodnicze stanowiące dziedzictwo wszystkich ludzi,
  - 12) szanować Sztandar Szkoły, godło i hymn państwowy,
  - 13) prezentować się w stroju odświętnym podczas uroczystości szkolnych (m.in. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Święto Patrona Szkoły, pożegnanie klasy trzeciej, Dzień Edukacji Narodowej, święta państwowe, żałoby narodowe),
  - 14) dbać o własny strój uczniowski – czysty, schludny, nie gorszący innych osób w szkole,
  - 15) nosić na terenie szkoły zamienne obuwie – takie, jak obowiązuje na zajęciach wychowania fizycznego,
  - 16) podczas zajęć nie opuszczać samowolnie terenu szkoły; opuszczenie szkoły może nastąpić na podstawie zwolnienia przedłożonego wychowawcy lub, w przypadku jego nieobecności, dyrektorowi lub innemu nauczycielowi uczącemu w danym oddziale.
  - 17) na zakończenie nauki w szkole przedstawić wychowawcy kartę obiegową poświadczającą uregulowany stosunek do wskazanych w karcie podmiotów działających w Szkole.
  - 18) nie używać w trakcie trwania lekcji i innych zajęć, telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, bez uprzedniej zgody nauczyciela prowadzącego. <sup>1)</sup>

## § 41

### Nagrody i kary

1. Uczniowie i całe oddziały mogą otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz Szkoły i środowiska ,
  - 2) wzorową postawę i zachowanie oraz godne reprezentowanie Liceum na zewnątrz,
  - 3) wzorową frekwencję,
  - 4) wybitne osiągnięcia i udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych.
2. Uczniom i oddziałom przyznawane są następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) wyróżnienie wobec oddziału przez wychowawcę, nauczyciela lub dyrektora Szkoły,
  - 2) wyróżnienie wobec całej społeczności Szkoły przez dyrektora,
  - 3) dyplom lub list pochwalny wręczony przez dyrektora Szkoły – uczniowi lub rodzicowi (prawnemu opiekunowi),
  - 4) stypendium lub nagroda rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski, Towarzystwo Przyjaciół Liceum, osoby prywatne lub instytucje,
  - 5) stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Edukacji Narodowej,
  - 6) świadectwo z wyróżnieniem,
  - 7) dodatkowy dzień nauki szkolnej na oddziałową wycieczkę turystyczną; decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Szkoły.
3. O wyróżnienia i nagrody dla uczniów wnioskuje wychowawca w porozumieniu z zespołem nauczycieli, opiekunami organizacji młodzieżowych i Samorządem Uczniowskim.
4. Uczeń nieprzestrzegający obowiązków szkolnych i zachowujący się w sposób lekceważący normy prawne i zasady współżycia społecznego podlega karom.

5. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie indywidualne przez wychowawcę, nauczyciela lub dyrektora Szkoły,
- 2) list informacyjny do rodziców (prawnych opiekunów) wystosowany przez wychowawcę lub dyrektora Szkoły,
- 3) zawieszenie w prawach ucznia do czasu uchwały Rady Pedagogicznej; decyzję o zawieszeniu w prawach ucznia podejmuje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy oraz innych pracowników Szkoły bezpośrednio dotkniętych zachowaniem ucznia; osoba zawieszona w prawach ucznia nie może w tym okresie uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, dyskotekach, wymianach, zawodach sportowych i innych imprezach organizowanych przez Szkołę, nie może w tym czasie jej reprezentować,
- 4) przeniesienie ucznia do innego równoległego oddziału Szkoły,
- 5) pozbawienie oddziału możliwości wyjazdu na wycieczkę turystyczną w czasie dni nauki szkolnej; decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy i Rady Pedagogicznej,
- 6) (skreślony),
- 7) skreślenie z listy uczniów.

Procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów określa ustawa o systemie oświaty. Procedura ta obejmuje: podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną, wyrażenie opinii w sprawie przez Samorząd Uczniowski i wydanie decyzji administracyjnej przez dyrektora Szkoły. Organem odwoławczym w tym przypadku jest Małopolski Kurator Oświaty. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych przyczyn: <sup>3)</sup>

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 50% lekcji od początku roku szkolnego, nie wcześniej niż po pierwszym okresie nauki,
  - b) ewidentnego naruszenia norm współżycia międzyludzkiego (np. przemoc fizyczna, psychiczna wobec innych),
  - c) stosowania niedozwolonych środków, takich jak: alkohol, narkotyki,
  - d) rozpowszechniania wśród młodzieży materiałów przedstawiających zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka lub zwierząt, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne oraz wyczerpaniu innych kar ujętych w ustępie 5,
  - e) gdy uczeń świadomie niszczy dobra materialne należące do Szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób oraz wyczerpaniu innych kar ujętych w ustępie 5.
6. Informacja o ukaraniu ucznia zostaje przekazana w formie pisemnej do rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia przez organ nakładający karę.
7. Kara, o której mowa w ust. 5 ma wpływ na ocenę zachowania.
8. Uczeń ma prawo odwoływać się od wszelkich decyzji podjętych względem jego osoby w trybie następującym:
- 1) wychowawca
  - 2) wicedyrektor sprawujący opiekę nad danym rocznikiem
  - 3) dyrektor Liceum
  - 4) Rada Pedagogiczna
  - 5) po wyczerpaniu powyższych możliwości wyższe instancje oświatowe.
9. Sposób składania odwołania odbywa się przez powiadomienie, a w przypadkach koniecznych przez pisemne podanie, zawsze jednak w terminie nie przekraczającym siedmiu dni od chwili podjęcia decyzji. Przyjęte odwołanie wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jej ponownego rozpatrzenia. W ponownym rozpatrywaniu decyzji może brać udział reprezentant interesów ucznia.

## VII. Wewnątrzszkolny System Oceniania

### § 42

#### Podstawa prawna:

1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminowania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 ze zm.).<sup>2)</sup>

2) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

Wewnątrzszkolny system oceniania jest zbiorem form i procedur oceniania wiedzy, umiejętności i postaw uczniów.

1. (skreślony).

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie rocznych oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych
- 5) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 6) warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) Ustalanie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (prawym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2a.

- 1) W Liceum przestrzega się zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określonych odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty.
- 2) Szczegółowe rozwiązania w zakresie oceniania wiedzy i umiejętności uczniów opracowują w Liceum nauczyciele, a w zakresie oceniania zachowania uczniów – wychowawcy. Ustalenia muszą być zgodne z przepisami prawa oświatowego oraz wytycznymi Rady Pedagogicznej.

3. Ocenianie

- 1) (skreślony);
- 2) Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach:

a) celujący	6	cel
b) bardzo dobry	5	bdb
c) dobry	4	db
d) dostateczny	3	dst
e) dopuszczający	2	dop
f) niedostateczny	1	nd;
- 3) Ocenie podlegają różnorodne formy pracy i aktywności ucznia związane ze specyfiką przedmiotu:
  - a) ustne (np. dialogi, opisy, streszczenia, opowiadania, referaty, odpowiedzi ustne),
  - b) pisemne (różnego typu testy i sprawdziany pisemne, wypracowania, pisemne zadania domowe, dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu itp.),
  - c) ćwiczenia praktyczne (rozwiązywanie problemów praktycznych, testy sprawnościowe),
  - d) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (kryterium nadobowiązkowe),

- e) własna twórczość,
- f) aktywność na lekcjach (kryterium nadobowiązkowe),
- g) inne formy wynikające z nowoczesnych form nauczania.

4. (skreślony).

5. (skreślony).

6. Ocenianie bieżące

1) (skreślony)

2) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych koniecznych do uzyskania określonych ocen rocznych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i o sposobach oceniania uwzględniając możliwości poprawy oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Informacje te są do wglądu u wicedyrektora/ów oraz w bibliotece szkolnej.<sup>2)</sup>

3) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

4) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

4a) Uzasadnienie oceny przez nauczyciela powinno być przedstawione w formie pisemnej bądź ustnej, określonej przez rodzica (opiekuna prawnego) lub ucznia.<sup>1)</sup>

5) Uczeń ma prawo być systematycznie oceniany przy pomocy różnorodnych narzędzi (form) pomiaru osiągnięć. Ilość ocen bieżących winna być proporcjonalna do tygodniowego wymiaru godzin z danego przedmiotu (jednak nie mniej niż dwie oceny w okresie) i powinna umożliwić obiektywną ocenę śródroczną i roczną.

6) Ocenianie bieżące odbywa się według skali ocen obowiązującej w klasyfikacji śródrocznej i rocznej, przy czym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

7) W ocenianiu bieżącym możliwe są odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb danej klasy, pod warunkiem wprowadzenia ich na zasadach innowacji pedagogicznej lub eksperymentu.

8) Uczeń może pisać w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną pracę klasową (całogodzinny sprawdzian), a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (całogodzinne sprawdziany).

9) Uczeń może pisać na zajęciach z tego samego przedmiotu tylko jedną formę kontrolnej pracy pisemnej w ciągu dnia.

10) Uczeń jest powiadomiony o sprawdzianie pisemnym (co najmniej całogodzinny lub obejmującym więcej niż trzy jednostki tematyczne) przynajmniej na tydzień przed planowanym jego przeprowadzeniem (nauczyciel wpisuje zapowiedź w dzienniku lekcyjnym). Nauczyciel do dwóch tygodni poprawia sprawdzian pisemny (sprawdzian dwugodzinny do trzech tygodni), przedstawia uczniom wyniki i omawia rezultaty ze szczególnym uwzględnieniem obszarów do poprawy.

11) Uczeń ma prawo w ciągu okresu zgłosić nieprzygotowanie do zajęć na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Nieprzygotowanie nie może być zgłoszone w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów i zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych, z wyjątkiem szczególnych przypadków losowych.

12) (skreślony).

13) (skreślony).

7. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania.

2) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec pierwszego okresu.

3) Wychowawca oddziału informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzyskanych przez niego ocenach śródrocznych i ocenie zachowania podczas zebrań z rodzicami po zakończeniu pierwszego okresu.<sup>2)</sup>

- 4) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- 5) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.
- 6) Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do:
  - a) ustalenia oceny klasyfikacyjnej z trzydniowym wyprzedzeniem,
  - b) poinformowania ucznia i jego rodziców (wykorzystując kontakty z rodzicami określone w § 42 ust. 13 pkt 4) z 10-dniowym wyprzedzeniem o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych,
  - c) ocena przewidywana może zostać podwyższona na warunkach i w trybie, o których nauczyciel informuje na początku roku szkolnego uczniów i rodziców.
- 7) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może zostać zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 8) Nauczyciele wystawiają uczniom roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.

## 8. Ocena zachowania

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2) Ocenę zachowania śródroczną ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne.
- 3) Ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny z zajęć edukacyjnych
  - b) (skreślony).
- 4) Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału. Ustalając ocenę wychowawca w znaczącym stopniu uwzględnia nieusprawiedliwioną absencję ucznia, zasięga opinii ocenianego ucznia, uczniów danego oddziału, nauczycieli uczących oddział i w miarę możliwości uwzględnia zgłoszone uwagi.
- 5) Ustala się następujące ogólne kryteria ocen zachowania:
  - a) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
    - posiada wzorową frekwencję (nie ma godzin nieusprawiedliwionych, wysoka frekwencja),
    - charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą i dbałością o mowę ojczystą,
    - nie daje przyzwolenia na używanie wulgaryzmów w swojej obecności,
    - uzewnętrznia prawidłowe stosunki z członkami społeczności klasowej i szkolnej,
    - wyraźnie dba o swój rozwój osobisty (rozumiany jako udział w dodatkowych i uzupełniających formach kształcenia, różnorodne formy pozaszkolnej aktywności),
    - aktywnie uczestniczy w życiu społecznym swojej klasy lub Szkoły;
  - b) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
    - posiada bardzo dobrą frekwencję (nie ma godzin nieusprawiedliwionych),
    - charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą,
    - uzewnętrznia prawidłowe stosunki z członkami społeczności klasowej i szkolnej,
    - dba o swój rozwój osobisty,

- uczestniczy w życiu społecznym swojej klasy lub Szkoły;
- c) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
  - angażuje się w pracę na rzecz Szkoły,
  - charakteryzuje się dbałością o postępy w nauce i kulturę osobistą,
  - przestrzega zasad współżycia społecznego;
- d) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
  - przestrzega elementarne zasady kultury osobistej i normy współżycia społecznego,
  - reaguje pozytywną zmianą zachowania na uwagi nauczycieli i wychowawcy odnośnie zachowania;
- e) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
  - nie osiąga postępów w nauce i bardzo skromnie angażuje się w swój rozwój osobisty;
  - często lekceważy normy współżycia społecznego,
  - charakteryzuje się niską kulturą osobistą,
  - rzadko reaguje pozytywną zmianą na uwagi nauczycieli i wychowawców dotyczące zachowania;
- f) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który przejawia większość z opisanych poniżej zachowań:
  - nie osiąga postępów w nauce i demonstrowuje brak zaangażowania w swój rozwój osobisty,
  - notorycznie lekceważy normy współżycia społecznego,
  - charakteryzuje się niską kulturą osobistą,
  - nie reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawców dotyczące zachowania,
  - stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo,
  - na terenie szkoły: posiada, używa lub rozpowszechnia środki narkotyczne, takie jak: alkohol, nikotyna, opiaty, lotne rozpuszczalniki, amfetaminę, kokainę i inne środki zmieniające świadomość,
  - rozpowszechnia wśród młodzieży materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,
  - świadomie niszczy dobra materialne należące do Szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób,
  - narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławianie, agresję lub prowokację,
  - opuścił bez usprawiedliwienia ponad połowę czasu przeznaczanego na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 6) Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców (wykorzystując formy określone w § 42 ust. 13 pkt 4) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z 10-dniowym wyprzedzeniem.
- 8) Ocenę zachowania ustala się na podstawie „Szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania”, które stanowią załącznik nr 1 do Statutu Szkoły.<sup>3)</sup>

## 9. Egzamin poprawkowy

- 1) Organizację i przeprowadzanie egzaminów poprawkowych określa szczegółowo rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty.
- 2) W wyniki egzaminu poprawkowego uczeń może uzyskać każdą z ocen po spełnieniu wymagań edukacyjnych.
- 3) (skreślony).<sup>3)</sup>

## 10. Egzaminy klasyfikacyjne

- 1) Organizację i przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych określa szczegółowo rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty.

- 2) W przypadku śródrocznego nieklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności na lekcjach nie przyznaje się egzaminów klasyfikacyjnych.

#### 11. Promowanie

Zasady promowania uczniów określa szczegółowo rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty.

#### 12. Egzaminowanie w klasach programowo najwyższych

- 1) Uczniowie, klas programowo najwyższych, którzy ukończyli Szkołę mają prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.
- 2) Egzamin ten przeprowadza się według odrębnych przepisów.

#### 13. Zasady informowania rodziców o osiągnięciach szkolnych uczniów i współpracy nauczycieli, rodziców i uczniów:

- 1) (skreślony),
- 2) (skreślony),
- 3) (skreślony),
- 4) Ustala się następujące formy kontaktu z rodzicami:
  - a) zebrania ogólne (wywiadówki) przynajmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego,
  - b) rozmowy indywidualne (według potrzeb),
  - c) przewidziane dla spotkań z rodzicami dyżury nauczycieli m.in. jeden raz w miesiącu, po uzgodnieniu terminu z rodzicem, w ramach wyznaczonych konsultacji,
  - d) przewidziane dla konsultacji z uczniami dyżury nauczycieli m.in. jeden raz w tygodniu,
  - e) stały dyżur pedagoga i psychologa szkolnego przeznaczony do konsultacji z rodzicami m.in. jeden raz w tygodniu (w godzinach popołudniowych),
  - f) informacje pisemne w zeszytach usprawiedliwień, zeszytach przedmiotowych, drogą telefoniczną lub pocztową,
  - g) pisemną informację o przewidywanych ocenach rocznych na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przekazaną za pośrednictwem ucznia,
  - h) na 10 dni przed terminem końcoworocznej konferencji klasyfikacyjnej, wychowawca przekazuje uczniowi w formie pisemnej wykaz przewidywanych ocen rocznych i przewidywanej oceny zachowania. Po podpisaniu przez rodzica (prawnego opiekuna) uczeń zobowiązany jest dokonać zwrotu do wychowawcy następnego dnia. Fakt przekazania uczniowi wykazu przewidywanych ocen rocznych uznaje się za realizację § 42 ust. 7 pkt 6 lit. b. <sup>2)</sup>
- 5) Formy kontaktu nauczyciela z rodzicami powinny być udokumentowane.
- 6) W przypadku niedotrzymania terminów usprawiedliwień opisanych w § 40 ust. 2, pkt 2) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego lub telefonicznego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

#### 14. Uczeń, jego rodzice lub jego opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być złożone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości stosuje się przepisy wydane przez ministra do spraw oświaty. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). <sup>3)</sup>

## **VIII. Program Wychowawczy**

### **§ 43**

**Motto: “Salus rei publicae suprema lex esto”**

1. Ogólne założenia Programu Wychowawczego Szkoły:
  - 1) Szkoła jest instytucją, która pomaga młodemu człowiekowi znaleźć odpowiedź na pytanie: “Jak godnie żyć?”.
  - 2) Działaniu Szkoły będzie przyświecał cel widzenia w każdym uczniu jego niepowtarzalności i indywidualności.
  - 3) Szkoła będzie wychowywać w duchu wartości ogólnoludzkich, które pozwolą młodemu człowiekowi znaleźć właściwe miejsce w dorosłym życiu.
  - 4) Szkoła będzie wspierać działania wychowawcze rodziny.
2. Program Wychowawczy dotyczy:  
(czynności każdego nauczyciela i pracownika Szkoły)
  - 1) (skreślony),
  - 2) treści wychowawczych wynikających z realizacji poszczególnych przedmiotów,
  - 3) działalności wychowawcy,
  - 4) wychowawczych treści zawartych w Statucie Szkoły,
  - 5) zasad współpracy z rodzicami,
  - 6) zasad funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego,
  - 7) (skreślony),
  - 8) programów edukacyjnych i wychowawczych.
3. Corocznie dyrektor Szkoły powołuje zespół, którego zadaniem jest opracowanie lub modyfikacja Programu Wychowawczego Szkoły. W skład zespołu wchodzi m.in.: pedagog i psycholog szkolny, przedstawiciel dyrekcji, przedstawiciele wychowawców wszystkich klas. Do końca września zespół opracowuje projekt Programu Wychowawczego, który następnie konsultuje z przedstawicielami rodziców. Projekt ten jest oparty na dokonanej diagnozie początkowej sytuacji wychowawczej (szczególnie w odniesieniu do uczniów klasy pierwszej) oraz na określeniu oczekiwań rodziców i uczniów oraz nauczycieli.
4. Szkolny Program Wychowawczy zatwierdza do realizacji Rada Szkoły nie później niż do 10 października.

## **IX. Szkolny Program Profilaktyki**

### **§ 44**

1. Celem Szkolnego Programu Profilaktyki jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole, i promowanie zdrowego stylu życia wolnego od nałogów i nietolerancji, rozwijanie umiejętności komunikowania się, radzenia sobie ze stresem, odpowiedniego planowania nauki i wypoczynku (w tym metod skutecznego uczenia się) i kształtowanie postaw asertywnych oraz umożliwienie rozpoznania i rozwijania zdolności i zainteresowań.
2. Corocznie dyrektor Szkoły powołuje zespół, którego zadaniem jest opracowanie lub modyfikacja na dany rok Szkolnego Programu Profilaktyki. W skład zespołu wchodzi m.in.: pedagog i psycholog szkolny, przedstawiciel dyrekcji, przedstawiciele wychowawców wszystkich klas. Do końca września zespół opracowuje projekt Szkolnego Programu Profilaktyki, który następnie konsultuje z przedstawicielami rodziców. Projekt ten uwzględnia, w szczególności, problemy nowoprzyjętych uczniów klasy pierwszej oraz wnioski dotyczące profilaktyki z poprzedniego roku szkolnego.
3. Szkolny Program Profilaktyki zatwierdza do realizacji Rada Szkoły nie później niż do 10 października.

## **IXa. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna <sup>2)</sup>**

### **§ 44a**

1. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Współpraca Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną odbywa się według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.

## **X. Postanowienia końcowe**

### **§ 45**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Powiatowy Zespół Nr 1 Szkół Ogólnokształcących im. St. Konarskiego posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół, podaje się nazwę szkoły; nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

### **§ 46**

1. Liceum posiada własny Sztandar i ceremoniał szkolny.
2. Tradycje Szkoły:
  - 1) kultywowanie wieloletniej tradycji Szkoły poprzez współpracę z Towarzystwem Przyjaciół LO im. St. Konarskiego w Oświęcimiu,
  - 2) dbałość o tablice pamiątkowe w Szkole,
  - 3) opieka nad ścianą "Pro Memoria" na cmentarzu parafialnym oraz nad nekropoliami profesorów Liceum,
  - 4) coroczne organizowanie święta "Patrona Szkoły" połączonego z Konkursem Wiedzy o Historii Szkoły dla uczniów klas I w rocznicę urodzin patrona (30.09.),
  - 5) pożegnanie klasy ostatniej – "ostatni dzwonek",
  - 6) udział w targach edukacyjnych,
  - 7) "dni otwarte Szkoły",
  - 8) pielęgnacja otoczenia szkolnego,
  - 9) prowadzenie Kroniki Szkoły,
  - 10) udział w imprezach krajowych jak np.: w akcjach Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, "Sprzątanie Świata" i inne,
  - 11) kontynuacja działalności szkolnego Teatru "Na Stronie",
  - 12) współpraca i pomoc dla domów dziecka ("Mikołaj" dla dzieci z domu dziecka, zabawy dla dzieci itp.),
  - 13) opieka młodzieży nad Obeliskiem Niepodległości,
  - 14) współpraca z instytucjami kulturalno – oświatowymi, m.in. OCK, MDK, MDSM, Centrum Żydowskie, Centrum Dialogu i Modlitwy,
  - 15) kontynuacja wymiany młodzieżowej ze szkołami w Niemczech.

#### **§ 47**

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. W przypadku wprowadzenia zmian dyrektor Szkoły każdorazowo wprowadza do obiegu ujednolicony tekst statutu w celu ułatwienia korzystania z tego dokumentu. <sup>2)</sup>

#### **§ 48 (skreślony).**

**Szczegółowe kryteria i zasady oceniania zachowania**

1. System zachowania ucznia jest systemem modułowo – punktowym. Wyodrębnia się 6 modułów przypisując uczniowi na koniec roku szkolnego liczbę punktów od 0 do 10 w każdym module. Ocena roczna jest wynikiem liczby punktów uzyskanych z poszczególnych modułów wraz z przypisanymi im wagami.
2. Wagi dla poszczególnych oddziałów ustala na początku każdego semestru (suma wag 12) dyrektor szkoły. Wagi poszczególnych modułów korespondują z programem wychowawczym szkoły.

Przeliczanie punktów ucznia na ocenę okresową lub roczną:

ocena wzorowa:	od 8,50 do 10
ocena bardzo dobra:	od 6,75 do 8,49
ocena dobra:	od 5,00 do 6,74
ocena poprawna:	od 3,51 do 4,99
ocena nieodpowiednia:	od 2,00 do 3,50
ocena naganna:	od 0 do 1,99.

## 3. Moduły:

<b>MODUŁ I</b>	<b>MODUŁ II</b>	<b>MODUŁ III</b>
<b>Uczęszczanie do szkoły</b>	<b>Aktywność na rzecz szkoły</b>	<b>Obowiązki szkolne</b>
<b>Punkty startowe: 10</b>	<b>Punkty startowe: 0</b>	<b>Punkty startowe: 10</b>
a) godziny nieusprawiedliwione, b) spóźnienia, c) godziny opuszczone;	a) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, b) występ/organizacja w apelach, akademiach, spektaklach, c) funkcje szkolne i pozaszkolne, d) wolontariat, e) udział w kółkach zainteresowań, projektach;	a) brak właściwego stroju szkolnego, b) brak obuwia sportowego zmiennego, c) opuszczanie terenu szkoły, d) narażanie na niebezpieczeństwo innych, e) akty wandalizmu, f) kary statutowe, g) używanie tel. komórkowych, innych urządzeń niedozwolonych na lekcjach;
<b>Opis poniżej</b>	<b>Opis poniżej</b>	<b>Opis poniżej</b>

<b>MODUŁ IV</b>	<b>MODUŁ V</b>	<b>MODUŁ VI</b>
<b>Kultura osobista</b>	<b>Ocena wychowawcy i nauczycieli uczących</b>	<b>Samoocena ucznia i ocena klasy</b>
<b>Punkty startowe: 10</b>	<b>Punkty startowe: 10</b>	<b>Punkty startowe: 0</b>
a) wulgaryzmy, b) niewłaściwe zachowanie w miejscu publicznym, c) brak szacunku dla innych osób, d) palenie papierosów, używanie narkotyków, alkoholu;	a) niewłaściwe zachowanie na lekcji, przerwach, wycieczkach itp., b) brak reakcji ucznia na uwagi uczących (brak widocznej poprawy), c) niewywiązywanie się z umów;	a) prace na rzecz klasy, b) funkcje klasowe, c) pomoc koleżeńska, d) wysokie wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
<b>Opis poniżej</b>	<b>Informacje zbiera wychowawca</b>	<b>Zasady ustala wychowawca</b>

4. **MODUŁ I:**

- a) trzy nieusprawiedliwione spóźnienia należy traktować jak jedna godzina nieusprawiedliwiona,

- b) 10 punktów – brak godzin nieusprawiedliwionych, każde 5 godzin nieusprawiedliwionych obniża punktację o 1 punkt (do zera),
- c) każde 30 godzin nieobecnych usprawiedliwionych obniża punktację o 1 punkt (do zera) poza długotrwałą chorobą.

**5. MODUŁ II:**

- a) udział w olimpiadach zakończonych zwolnieniem z matury – uczeń otrzymuje 10 punktów,
- b) wysoki wynik w konkursach, turniejach, zawodach ogólnopolskich – uczeń otrzymuje 7 punktów,
- c) wysoki wynik w konkursach, turniejach, zawodach wojewódzkich – uczeń otrzymuje 5 punktów,
- d) wysoki wynik w konkursach, turniejach, zawodach powiatowych – uczeń otrzymuje 3 punkty,
- e) godne reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach – doliczamy po 1 punkcie (1 pkt za konkurs, zawody), poza etapem szkolnym,
- f) występ/organizacja w apelu, spektaklu – po 1 punkcie,
- g) wzorowe pełnienie funkcji szkolnych – 3 punkty, (np. poczet sztandarowy),
- h) wolontariat – do 3 punktów,
- i) udział w kółkach zainteresowań, projektach – po 1 punkcie.

**6. MODUŁ III:**

- a) kary statutowe – obniżają punkty startowe według wskazania dyrektora szkoły,
- b) brak należytego stroju szkolnego lub obuwia – obniża punktację o 1 punkt (každorazowo),
- c) samowolne opuszczenie terenu szkoły – obniża punktację o 1 punkt (každorazowo),
- d) akty wandalizmu lub narażanie innych na niebezpieczeństwo – obniżają punktację od 1 do 3 punktów (každorazowo),
- e) używanie tel. komórkowych lub innych niedozwolonych urządzeń na lekcjach – obniża punktację o 1 punkt (každorazowo),
- f) niewywiadywanie się z wcześniejszych omów ucznia z nauczycielem – obniża punktację o 1 punkt.

**7. MODUŁ IV:**

- a) palenie papierosów – obniża punktację o 5 punktów (každorazowo),
  - b) używanie narkotyków i spożywanie alkoholu – obniża punktację o 10 punktów,
  - c) nieokazywanie szacunku innym osobom – obniża punktację o 3 punkty (každorazowo),
  - d) niewłaściwe zachowanie w miejscu publicznym – obniża punktację o 3 punkty (každorazowo),
  - e) używanie niewłaściwego słownictwa – obniża punktację o 1 punkt (každorazowo).
8. W przypadku zachowania ucznia (pozytywnego lub negatywnego) nie ujętego w powyższej specyfikacji kwalifikacji czynu dokonuje dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub wychowawcy.
9. Ocenę naganną może otrzymać uczeń w wyniku stosowania wyżej opisanego systemu oceniania lub w wyniku nałożenia kary statutowej przez dyrektora szkoły.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń, rodzic lub prawny opiekun dziecka może zwrócić się do wychowawcy klasy z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania. Podczas spotkania zespołu wychowawczego nauczyciele oraz dyrektor szkoły rozpatrują wniosek rodziców, dokonują analizy zachowania ucznia, a następnie podejmują decyzję o oddaleniu podania ucznia lub ustaleniu oceny wyższej niż przewidywana.
11. W przypadku oceny śródrocznej wychowawca ustala ocenę w oparciu o powyższe kryteria od 1 do 9.

*Przykładowe obliczenie oceny rocznej ucznia:*

<i>Moduł</i>	<i>Moduł I</i>	<i>Moduł II</i>	<i>Moduł III</i>	<i>Moduł IV</i>	<i>Moduł V</i>	<i>Moduł VI</i>
<i>Punkty ucznia</i>	<i>M1</i>	<i>M2</i>	<i>M3</i>	<i>M4</i>	<i>M5</i>	<i>M6</i>
<i>Wagi</i>	<i>W1</i>	<i>W2</i>	<i>W3</i>	<i>W4</i>	<i>W5</i>	<i>W6</i>

$$Ocena = (M1*W1 + M2*W2 + M3*W3 + M4*W4 + M5*W5 + M6*W6)/(W1 + W2 + W3 + W4 + W5 + W6).$$